

Утверждено  
приказом Минздрава РТ  
от 10.01 2012 г. № 7

**Положение**  
**об Управлении здравоохранения по Альметьевскому муниципальному району Министерства здравоохранения Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Управление здравоохранения по Альметьевскому муниципальному району Министерства здравоохранения Республики Татарстан (далее - Управление) является территориальным органом Министерства здравоохранения Республики Татарстан, реализующим функции управления здравоохранением по Альметьевскому муниципальному району, в том числе на межведомственном уровне, и создано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2011 № 1052 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Республики Татарстан».

1.2. Управление подчиняется Министерству здравоохранения Республики Татарстан.

1.3. Управление не является юридическим лицом, имеет обособленное и переданное в его пользование имущество, печати и бланки со своим наименованием.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, приказами и распоряжениями Министерства, а также настоящим Положением

1.5. Структура Управления и штатное расписание утверждаются министром здравоохранения Республики Татарстан.

1.6. Управление осуществляет руководство учреждениями здравоохранения, находящимися на территории Альметьевского муниципального района согласно утвержденному Министерством перечню (далее - подведомственные учреждения)

здравоохранения).

Управление осуществляет в пределах своей компетенции на территории Альметьевского муниципального района координацию деятельности предприятий, учреждений и иных организаций независимо от их организационно-правовой формы, созданных в установленном порядке в отраслях и видах деятельности.

1.7. Управление вправе участвовать в гражданском обороте от имени Министерства, приобретать, осуществлять гражданские и иные права и обязанности в пределах, установленных законодательством, настоящим положением и в соответствии с выданной генеральной доверенностью.

1.8. Официальное наименование Управления:

полное – Управление здравоохранения по Альметьевскому муниципальному району Министерства здравоохранения Республики Татарстан;

сокращенное – УЗ Альметьевского района.

1.9. Местонахождение Управления: 423450, Республика Татарстан, город Альметьевск, улица Шоссейная, д. 16.

## 2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются участие в:

2.1. обеспечении реализации государственной политики в области охраны здоровья населения на территории Альметьевского муниципального района;

2.2. управлении в сфере организации профилактической и лечебной помощи населению, проведения медицинской реабилитации;

2.3. управлении в сфере организации охраны здоровья семьи, матери и ребенка;

2.4. обеспечении реализации государственной политики в области лекарственного обеспечения населения и подведомственных учреждений здравоохранения;

2.5. организации деятельности по профилактике заболеваний, гигиеническому образованию и воспитанию населения;

2.6. обеспечении координации и взаимодействия подведомственных учреждений здравоохранения и организаций здравоохранения, находящихся в частной собственности.

## 3. Полномочия Управления

Полномочия Управления как территориального органа Министерства здравоохранения Республики Татарстан в Альметьевском муниципальном районе:

3.1. организация оказания первичной медико-санитарной, скорой, неотложной, хосписной, паллиативной помощи на территории Альметьевского муниципального района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной

медицинской помощи;

3.2. организация обеспечения подведомственных учреждений здравоохранения лекарственными и иными средствами, изделиями медицинского назначения, иммунобиологическими препаратами и дезинфекционными средствами и создание условий для развития и доступности лекарственного обеспечения населения Альметьевского муниципального района;

3.3. разработка проектов программ по развитию здравоохранения, профилактике заболеваний, оказанию медицинской помощи, медицинскому образованию населения и другим вопросам в области охраны здоровья населения и их реализация на территории Альметьевского муниципального района;

3.4. планирование лечебной и профилактической деятельности подведомственных учреждений здравоохранения;

3.5. регулярное информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о распространенности заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

3.6. осуществление гигиенического образования и воспитания населения, пропаганды здорового образа жизни;

3.7. обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения Альметьевского муниципального района в пределах своей компетенции;

3.8. участие в организации проведения на территории Альметьевского муниципального района гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также обеспечение соблюдения санитарных правил, норм и гигиенических нормативов в пределах своей компетенции;

3.9. содействие развитию организаций частной системы здравоохранения;

3.10. участие в судах по спорам и вопросам, находящимся в компетенции Управления, от имени Министерства;

3.11. осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

3.12. организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и гражданскую оборону в сфере здравоохранения в подведомственных учреждениях здравоохранения, а так же руководит мобилизационной подготовкой и гражданской обороной в сфере здравоохранения в подведомственных учреждениях здравоохранения;

3.13. участие в организации обеспечения детей первых трех лет жизни безвозмездным питанием в рамках действующего законодательства на территории Альметьевского муниципального района;

3.14. осуществление других полномочий, предусмотренных законодательством, приказами и распоряжениями Министерства.

#### 4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. вносить в адрес руководства Министерства и органов местного самоуправления Альметьевского муниципального района предложения по любым вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.1.2. запрашивать в установленном законодательством порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление полномочий;

4.1.3. организовывать и проводить на территории Альметьевского муниципального района семинары, конференции, совещания, симпозиумы, встречи, выставки и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию согласно утвержденному Министерством комплексному плану на текущий год;

4.1.4. участвовать в деятельности межведомственных, координационных и консультационных органов, комиссий по вопросам реализации государственной политики в сфере здравоохранения на территории Альметьевского муниципального района;

4.1.5. организовывать и проводить на территории Альметьевского муниципального района благотворительные акции и кампании, другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Управления по согласованию с профильными отделами Министерства;

4.1.6. вносить предложения в комплексный план работы Министерства на соответствующий год в Министерство;

4.1.7. осуществлять иные полномочия, входящие в компетенцию Управления.

4.2. Управление в пределах своих полномочий обязано:

4.2.1. осуществлять контроль сохранности и эффективности использования государственного имущества;

4.2.2. осуществлять анализ и контроль деятельности подведомственных учреждений здравоохранения на основе утвержденных форм государственной отчетности;

4.2.3. участие в осуществлении технического надзора за безопасной эксплуатацией медицинского и технического оборудования в подведомственных учреждениях здравоохранения;

4.2.4. требовать ведения необходимой учетной документации в подведомственных учреждениях здравоохранения и своевременного представления отчета в установленные сроки;

4.2.5. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию в пределах компетенции нормативные правовые акты, регулирующие деятельность подведомственных учреждений здравоохранения по оказанию лечебной и профилактической помощи, гигиеническому образованию и воспитанию

населения;

4.2.6. осуществлять исполнение нормативных правовых актов в пределах компетенции Управления;

4.2.7. осуществлять взаимодействие с правоохранительными и судебными органами по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.2.8. осуществлять информационное обеспечение деятельности учреждений здравоохранения, в т.ч. взаимодействовать со средствами массовой информации;

4.2.9. осуществлять предоставление государственных услуг в части возложенных полномочий;

4.2.10. обеспечивать своевременное представление отчетности в соответствующие сроки по установленным формам.

## 5. Руководство деятельностью Управления

5.1. Деятельностью Управления руководит в пределах, установленных законодательством и настоящим положением, руководитель Управления здравоохранения по Альметьевскому муниципальному району Министерства здравоохранения Республики Татарстан (далее - руководитель Управления).

5.2. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности министром здравоохранения Республики Татарстан по служебному контракту, заключаемому в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством.

5.3. Руководитель Управления выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Управления:

осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

обеспечивает выполнение Управлением задач, в интересах которых оно было создано, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий;

действует от имени Управления, представляет его интересы в органах власти, на предприятиях, в организациях, учреждениях в пределах полномочий, установленных настоящим Положением;

представляет Министерство перед третьими лицами на основании генеральной доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства;

издает в пределах возложенных на Управление полномочий приказы и распоряжения, дает указания и организует контроль за их исполнением;

вносит представления о назначении на должность и освобождении от должности заместителей руководителя Управления;

вносит представления о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений здравоохранения;

издает приказы о поощрении, предоставлении отпусков и командировании работников Управления и руководителей подведомственных учреждений

здравоохранения;

принимает меры дисциплинарного воздействия к работникам Управления и руководителям подведомственных учреждений здравоохранения;

принимает участие в заседаниях коллегии Министерства, совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых Министерством;

несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, по установленным формам в соответствующие органы;

проводит служебные совещания с работниками Управления;

организует делопроизводство и архивное дело в Управлении в соответствии с требованиями законодательства;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

согласовывает график ежегодных оплачиваемых отпусков, сроки предоставления отпусков без сохранения заработной платы работников Управления;

утверждает график ежегодных оплачиваемых отпусков, издает приказы о предоставлении ежегодных отпусков и отпусков без сохранения заработной платы руководителей подведомственных учреждений здравоохранения;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Положения и не противоречащие действующему законодательству.

5.4. Руководитель Управления несет персональную ответственность за соблюдение законодательства, приказов и распоряжений Министерства, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Управления, обеспечение соблюдения работниками Управления правил служебного распорядка и исполнительской дисциплины.

5.5. Руководитель Управления поддерживает уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей, представляет в Министерство предложения о переподготовке и повышении квалификации государственных гражданских служащих Управления, присвоении им классного чина.

5.6. Вопросы материального стимулирования и дисциплинарной ответственности руководителя Управления решаются министром здравоохранения Республики Татарстан.

## **6. Имущество и финансы Управления**

6.1. Управление использует имущество для достижения задач, определенных настоящим положением.

6.2. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

6.3. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения в пределах, установленных действующим законодательством, и настоящим положением.

6.4. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

6.5. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. Источником формирования имущества и денежных средств Управления являются средства бюджета Республики Татарстан.

## **7. Порядок ликвидации и реорганизации Управления**

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления производятся на основании, в порядке и формах, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.